

ウィズユース 安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備自主点検 ・施設外環境（ルートも）	・施設内設備自主点検 ・冷房器具	・施設内設備自主点検 ・備品点検	・施設内設備自主点検 ・消防設備	・施設内設備自主点検 ・台風対策（備蓄確認）	・施設内設備自主点検 ・防災設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備自主点検 ・施設外環境（ルートも）	・施設内設備自主点検 ・暖房器具	・施設内設備自主点検 ・備品点検	・施設内設備自主点検 ・除雪器具	・施設内設備自主点検 ・施設外環境（ルートも）	・施設内設備自主点検 ・緊急連絡先

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
施設内外活動マニュアル	令和6年 1月 1日	適宜	事務所内書庫
送迎マニュアル	令和6年 1月 1日	適宜	事務所内書庫
食事ケアマニュアル	令和6年 1月 1日	適宜	事務所内書庫
不審者対応マニュアル	令和6年 1月 1日	適宜	事務所内書庫
感染症予防マニュアル	令和3年 7月 1日	適宜	事務所内書庫（運営マニュアル内）
防災マニュアル（以下項目）	令和3年 7月 1日	適宜	事務所内書庫（運営マニュアル内）
<input type="checkbox"/> 防火	令和3年 7月 1日	適宜	事務所内書庫（運営マニュアル内）
<input type="checkbox"/> 地震	令和3年 7月 1日	適宜	事務所内書庫（運営マニュアル内）
<input type="checkbox"/> 風水	令和3年 7月 1日	適宜	事務所内書庫（運営マニュアル内）

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、）

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールが理解できるよう配慮し、子ども自身も安全や危険を認識してもらいながら通所できるように指導する。 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、災害避難場所に速やかに避難行動ができるように指導する。

(2) 保護者への説明・共有

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、HP や HUG の活動記録に掲示し、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他 ※2	・机上訓練を適時実施
月	10月～3月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他 ※2	・机上訓練を適時実施

※1 「避難訓練等」・・・規定に基づき毎年2回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応、不審者対応、送迎における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
送迎車における見落としの防止	運転手、添乗員ほか

(3) 職員への研修・講習（施設内実施・外部実施を明記）

4月～9月	10月～3月
<ul style="list-style-type: none">・加盟店研修会（本部）・施設内研修（施設内）・ハラスメント研修（施設内）・感染症対策研修（施設内）	<ul style="list-style-type: none">・加盟店研修会（本部）・施設内研修（施設内）・非常災害対策の理解（施設内）・虐待防止・身体拘束研修（施設内）・業務継続計画研修（施設内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途に関わらずメモする

・管轄の消防署、警察署、市区町村の役所、保健所などの行事予定を確認して、参加申し込みや資料調達を行う。

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリ・ハット事例の施設内研修の実施

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、施設運営システムを活用した安全管理等）

・地域の関係施設への訪問（学校や地域活動ホーム等）